

III SKYRIUS

SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

8. Informacinių technologijų specialisto pareigas einantis asmuo privalo atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

- 8.1. žinoti jo darbą reglamentuojančius LR įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Centro direktoriaus įsakymus, Kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) dokumentus;
- 8.2. išmanyti kompiuterių architektūrą, kompiuterių vartotojų poreikius ir problemas;
- 8.3. žinoti, kaip įdiegti programinę įrangą ir pašalinti kompiuterinės įrangos gedimus;
- 8.4. išmanyti Windows operacinę sistemą bei biuro programinę įrangą, duomenų bazių kūrimo, administravimo ir valdymo principus;
- 8.5. gebėti valdyti informacinių technologijų projektus;
- 8.6. gebėti atlikti telekomunikacijos tinklų (telefoninių ir interneto linijų), priešgaisrinės ir apsaugos signalizacijos sistemų atnaujinimo bei instaliavimo darbus;
- 8.7. išmanyti Centro struktūrą, darbo specifiką ir pobūdį;
- 8.8. mokėti skaityti ir suprasti technologinių ir kitų įrenginių brėžinius, schemas;
- 8.9. žinoti elektrotechnikos pagrindus, kompiuterinės įrangos instaliavimo, remonto, surinkimo - išrinkimo darbų technologinius procesus, tikslumo patikrinimo ir bandymų atlikimo metodus;
- 8.10. žinoti Centro pastatų ir juose įrengtų patalpų bei įrenginių išdėstymą bei jų paskirtį, įėjimus ir išėjimus į pastatus ir į atskiras patalpas, priešgaisrinės saugos skydų, stendų, spintų, čiaupų, atskirų gesintuvų išdėstymo vietas, priešgaisrinės ir apsaugos signalizacijos sistemas, saugos ir sveikatos instrukcijas, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos instrukcijų reikalavimus ;
- 8.11. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti darbą;
- 8.12. mokėti techninę anglų kalbą;
- 8.13. mokėti dirbti komandoje, žinoti profesinės etikos reikalavimus.

IV SKYRIUS

FUNKCIJOS

9. Informacinių technologijų specialisto pareigas einantis asmuo vykdo šias funkcijas:
- 9.1. dirba pagal patvirtintą darbo grafiką;
 - 9.2. prižiūri ir vysto Centro kompiuterių tinklo centrinį mazgą bei koordinuoja ir kontroliuoja Centro skyrių vietinių kompiuterių tinklų vystymą ir priežiūrą;
 - 9.3. inicijuoja ir dalyvauja kompiuterinės technikos priežiūros, įsigijimo, programinių, sisteminių ir instaliavimo darbų priėmimo procesuose;
 - 9.4. vykdo kompiuterinės technikos testavimo darbus, teikia pasiūlymus ir rengia ataskaitas, kompiuterizacijos ir informacinių technologijų, telefonijos klausimais;
 - 9.5. administruoja specializuotą kraujo donorystės informacinę sistemą eProgesa (toliau – informacinė sistema eProgesa);
 - 9.6. vykdo tobulinimo, naujinimo, pritaikymo Centro poreikiams darbus, susijusius su informacine sistema eProgesa;
 - 9.7. planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja informacinių sistemų diegimą bei konsultuoja jų eksploatacijos klausimais;

- 9.7. planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja informacinių sistemų diegimą bei konsultuoja jų eksploatacijos klausimais;
- 9.8. administruoja Centro duomenų bazes;
- 9.9. organizuoja kompiuterinės įrangos gedimų šalinimo darbus;
- 9.10. vykdo teisės aktų reikalavimus, susijusius su vietinio kompiuterių tinklo saugumu;
- 9.11. teikia centralizuoto programų naudojimo, elektroninio pašto kūrimo ir priežiūros paslaugas;
- 9.12. daro visas reikalingas atsarginių duomenų kopijas;
- 9.13. dalyvauja organizuojant Centro darbuotojų vidinius Geros gamybos praktikos mokymus, taip pat konsultuoja Centro darbuotojus informacinių ir telekomunikacinių technologijų taikymo srityje;
- 9.14. kontroliuoja kompiuterinės įrangos techninę būklę;
- 9.15. administruoja Centro kompiuterinės įrangos apskaitą ir materialiai už ją atsako;
- 9.16. rengia paraiškas ir specifikacijas dėl reikalingų kompiuterinės technikos remonto, priežiūros darbų ir eksploatacinių medžiagų ir detalių įsigijimo;
- 9.17. dalyvauja prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų, susijusių su šioje pareiginėje instrukcijoje nurodytų Informacinių technologijų specialisto funkcijų atlikimu, procese;
- 9.18. vykdo kitas, procedūros aprašuose ir instrukcijose Informacinių technologijų specialistui priskirtas funkcijas;
- 9.19. laiku ir kokybiškai vykdo kitus, su Informacinių technologijų specialisto veikla susijusius, Centro direktoriaus ir Administracijos nurodymus ir pavedimus;
- 9.20. teikia siūlymus Centro direktoriui, Administracijai, Skyriaus vadovui dėl Informacinių technologijų, sistemų valdymo gerinimo