

### **III SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

9. Skyriaus vadovo pareigas einantis asmuo privalo atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

9.1. išmanyti: Europos Sąjungos teisės aktus ir LR teisės aktus, Centro direktoriaus įsakymus, reglamentuojančius kraujo donorystę, laboratorinį kraujo bei jo komponentų ėminių ištyrimą, donorų atranką, kraujo paėmimą, kraujo ir jo komponentų ruošimą, ištyrimą, saugojimą, Geros gamybos praktikos principus, Kokybės vadybos standarto ISO 9001 2015 / LST EN ISO 9001:2015 principus, Centro vidaus tvarkos taisykles darbuotojams ir donorams, Centro darbuotojų elgesio kodeksą, Centro korupcijos prevencijos priemonės, asmens duomenų apsaugos principus;

9.2. žinoti įstaigos veiklos struktūrą, darbo specifiką ir pobūdį;

9.3. žinoti Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos tarybos rekomendacijas, Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvas ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius kraujo donorystę,

donorų atranką ir kraujo bei jo komponentų ruošimą;

9.5. mokėti vertinti donoro sveikatą, fizinę ir psichikos būklę;

9.6. žinoti kraujo paėmimo, kraujo komponentų ruošimo principus;

9.7. žinoti laboratorinių donoro kraujo tyrimų (imunohematologinių, serologinių, molekulinųjų) principus ir mokėti vertinti rezultatus;

9.8. žinoti kraujo ir jo komponentų mikrobiologinio saugumo principus;

9.9. žinoti hemaferozės principus;

9.10. gebėti suteikti būtinają medicinos pagalbą;

9.11. turėti darbo kompiuteriu įgūdžius (Word, Excel, Outlook, interneto naršyklės);

9.12. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus;

9.13. gebėti analizuoti Skyriaus veiklą;

9.14. gebėti organizuoti ir koordinuoti Skyriaus darbą, mokėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, spręsti konfliktines situacijas, žinoti profesinės etikos reikalavimus.

### **IV SKYRIUS**

#### **FUNKCIJOS**

10. Skyriaus vadovo pareigas einantis asmuo vykdo šias funkcijas:

10.1. dirba pagal patvirtintą darbo grafiką;

10.2. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis darbuotojams, duoda jiems nurodymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbuotojų darbo drausmę bei atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.3. užtikrina horizontalius ryšius ir informacijos pasikeitimą tarp Centro skyrių pagal vykdomas funkcijas;

- 10.3. rengia Skyriaus darbą reglamentuojančių Kokybės vadybos sistemos dokumentų (procedūrų aprašų, instrukcijų ir eksploatavimo instrukcijų) projektus;
- 10.4. užtikrina Skyriaus aprūpinimą reikiamomis darbo priemonėmis, medžiagomis ir įranga bei racionalų jų naudojimą;
- 10.5. kontroliuoja Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitą;
- 10.6. dalyvauja nustatant rizikos veiksnius darbuotojų saugai ir sveikatai, pasiūlymus teikia asmeniui, atsakingam už darbų saugą ir sveikatą Centre;
- 10.7. dalyvauja Donorų atrankos ir kraujo paėmimo procesų rizikos vertinime ir validavime;
- 10.8. vykdo epidemiologinės priežiūros, privalomojo epidemiologinio registravimo ir informacijos teikimo tvarkos reikalavimus;
- 10.9. atlieka donorų medicininę atranką;
- 10.10. užtikrina informacijos Kraujo donorų registrai patikrą ir atsako už pateiktų duomenų teisingumą;
- 10.11. užtikrina, kad kiekvienas Skyriaus darbuotojas būtų apmokytas atlikti savo tiesioginį darbą;
- 10.12. rūpinasi Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 10.13. pasirašytinai supažindina Skyriaus darbuotojus su Sveikatos apsaugos ministro ir Centro direktoriaus įsakymais, Kokybės vadybos ir kitais Skyriaus darbą reglamentuojančiais dokumentais;
- 10.14. vertina galiojančius teisės aktus ir inicijuoja, teikia siūlymus, derina, tvirtina dėl teisės aktų pakeitimų:
  - 10.14.1. nacionalinių teisės aktų (įstatymų, nutarimų, įsakymų ir kt.);
  - 10.14.2. įstaigos teisės aktus (Centro direktoriaus įsakymų);
  - 10.14.3. Kokybės vadybos sistemos dokumentus (procedūrų aprašų, instrukcijų ir eksploatavimo instrukcijų).
- 10.15. kontroliuoja dokumentacijos pildymą Skyriuje;
- 10.16. informuoja Skyriaus darbuotojus apie Centre vykstančius pasikeitimus bei esamą padėtį;
- 10.17. organizuoja Skyriaus darbuotojų gamybinius pasitarimus;
- 10.18. vykdo kitas Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo medicinai pavestas užduotis ir teisėtus nurodymus.