

SKELBIMAS VŠĮ NACIONALINIO KRAUJO CENTRO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MEDICINAI PAREIGYBEI UŽIMTI

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:

1. Turėti sveikatos mokslų studijų kryptių grupės medicinos studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą.
2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar asmens sveikatos priežiūros įstaigas kontroliuojančioje įstaigoje.
3. Mokėti valstybinę kalbą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą trečiąją kalbos mokėjimo kategoriją.

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai:

1. Išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos kraujo donorystės, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų, Lietuvos Respublikos farmacijos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių kraujo donorystę, asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, asmens sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų teikimą ir organizavimą.
2. Žinoti VšĮ Nacionalinio kraujo centro veiklos struktūrą, darbo specifiką ir pobūdį.
3. Žinoti sveikatos politiką ir strategiją, medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus.
4. Teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos draudimą ir jo rūšis.
5. Mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.
6. Turėti nepriekaištingą reputaciją.
7. Gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti darbą.
8. Turėti darbo kompiuteriu įgūdžius (Word, Excel, Outlook, interneto naršyklės).
9. Mokėti dirbti komandoje, žinoti profesinės etikos reikalavimus.

Pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, aprašymas:

1. Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą VšĮ Nacionalinio kraujo centro struktūrą bei kuravimo sritį ir vykdant VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus pavedimus, organizuoja ir koordinuoja pavaldžių skyrių darbą, užtikrina jiems priskirtų funkcijų ir darbų savalaikį ir kokybišką vykdymą.
2. Paskirsto ir deleguoja funkcijas pavaldiems darbuotojams ir skyriams.
3. Analizuoja pavaldžių skyrių veiklos rezultatus, teikia juos VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriui.
4. Organizuoja pavaldžių skyrių vadovų susirinkimus, pasitarimus.
5. Koordinuoja donorų telkimą, išvykų organizavimą, neatlygintinos kraujo donorystės skatinimą ir viešinimą, VšĮ Nacionaliniame kraujo centre ruošiamų kraujo ir jo komponentų ruošimą, ištyrimą bei paskirstymą, atsižvelgiant į aktualius asmens sveikatos priežiūros įstaigų poreikius.
6. Koordinuoja šviežiai šaldytos plazmos, naudojamos kaip žaliava kraujo vaistiniams preparatams gaminti, ruošimą, laikymą ir apskaitą.
7. Dalyvauja VšĮ Nacionaliniame kraujo centre gautų skundų analizėje, sprendžia konfliktines situacijas tarp kraujo donorų ir VšĮ Nacionalinio kraujo centro medicininio personalo.
8. Pagal kompetenciją užtikrina įstatymų, įsakymų ir kitų norminių teisės aktų vykdymą ir laikymąsi.
9. Nustatyta tvarka gavus įgaliojimus, dalyvauja sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje.
10. Pasirašo VšĮ Nacionalinio kraujo centro dokumentus pagal VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus suteiktus įgaliojimus.
11. Dirba komandoje su direktoriaus pavaduotoju valdymui, VšĮ Nacionalinio kraujo centro skyrių vadovais ir palaiko visų VšĮ Nacionalinio kraujo centro skyrių tarpusavio komunikavimą ir

bendradarbiavimą.

12. Rengia jo kompetencijai priskirtų ir būtinų VŠĮ Nacionalinio kraujo centro vidaus teisės aktų, procedūrų aprašų, taisyklių ar tvarkų aprašų projektus.

13. Pagal kompetenciją dalyvauja planuojant ir organizuojant VŠĮ Nacionalinio kraujo centro viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvauja VŠĮ Nacionalinio kraujo centro viešųjų pirkimų komisijų veikloje.

14. sudaro VŠĮ Nacionaliniame kraujo centre dirbančių gydytojų ir medicinos biologų metinius kvalifikacijos kėlimo planus bei kontroliuoja jų vykdymą.

15. Pagal kompetenciją dalyvauja rengiant VŠĮ Nacionalinio kraujo centro veiklos planus, ataskaitas.

16. Užtikrina, kad būtų nuolat diegiamos progresyvios darbo organizavimo formos, būtų tikslingai naudojamas profesinis ir kvalifikacinis darbuotojų, dirbančių jam pavaldžiuose padaliniuose, potencialas.

17. Organizuoja naujos medicininės technikos, pažangių technologijų bei darbo metodų įdiegimą.

Būtinų pateikti dokumentų sąrašas:

1. Laisvos formos prašymas dalyvauti konkurse.
2. Gyvenimo aprašymas (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us), išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą: dalykines savybes, kompetencijas ir gebėjimus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą ir kt.).
3. Asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos.
4. Aktuali privačių interesų deklaracija, pateikiama Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams, kopijos.

Dokumentų pateikimo tvarka:

1. Nurodytus dokumentus pretendentas pateikia asmeniškai kreipdamasis į VŠĮ Nacionalinį kraujo centrą, registruotu paštu (jeigu siunčiama registruotu paštu – dokumentų pateikimo data yra gavimo kraujo centre data) arba elektroniniu paštu nkadministracija@kraujodonoryste.lt pasirašydamas elektroniniu parašu.

2. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai, asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį patvirtinančių dokumentų originalus, padaręs jų kopijas, VŠĮ Nacionalinis kraujo centras grąžina pretendentui dokumentų priėmimo metu.

3. Jeigu dokumentai siunčiami paštu, registruotu laišku ar elektroniniu paštu, pateikiamos asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos, o šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai Konkurso dieną. Sutikrinus dokumentų originalus su jų kopijomis, dokumentų originalai grąžinami pretendentui.

4. Būtinai pateikti dokumentai teikiami ne vėliau kaip iki 2021 m. gegužės 11 dienos įskaitytinai.

Konkurso metu bus taikomi vertinimo metodai: interviu, praktinė užduotis.
