

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NACIONALINIO KRAUJO CENTRO PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja privačių interesų deklaravimo viešojoje įstaigoje Nacionaliniame kraujo centre (toliau – VšĮ NKC) tvarką, darbuotojų pareigas, nušalinimo ir nusišalinimo procedūrą, esant interesų konfliktui.

2. Tvarkos aprašas taikomas VšĮ NKC darbuotojams, kuriems teisės aktai nustato pareigą deklaruoti privačius interesus ir / ar atsiranda aplinkybės, dėl kurių iškyla pareiga nusišalinti nuo sprendimų priėmimo.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

4. VšĮ NKC pareigybių (funkcijų), kurias einantys (vykdantys) asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše, patvirtintame VšĮ NKC direktoriaus įsakymu, (toliau – Deklaruojančiųjų sąrašas), nurodyti asmenys privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka iki Įstatymo nustatytų terminų pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracija).

5. Už privačių interesų deklaravimo kontrolę bei darbuotojų konsultavimą privačių interesų deklaravimo klausimais yra atsakingas VšĮ NKC direktoriaus įsakymu paskirtas atitikties pareigūnas (toliau – atitikties pareigūnas).

6. Deklaruojančiųjų sąraše nurodyti asmenys deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos internetiniame puslapyje esantį privačių interesų registrą (toliau – PINREG) ir apie pateiktą deklaraciją elektroniniu paštu informuoja atitikties pareigūną.

7. Viešojo pirkimo komisijų nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešojo pirkimo iniciatoriai bei viešojo pirkimo vykdytojai privačių interesų deklaraciją pateikia elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešojo pirkimo iniciatoriai bei viešojo pirkimo vykdytojai, nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš šių pareigų.

III SKYRIUS DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLĖ NUSIŠALINTI

8. Deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

8.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

8.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių Deklaruojantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir kt.);

8.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais Deklaruojantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

9. Deklaruojantis asmuo privalo informuoti VšĮ NKC direktorių apie galimą interesų konfliktą, pateikti nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti priimant šio Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytus sprendimus.

10. Deklaruojantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

10.1. papildyti deklaraciją nedelsiant atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms;

10.2. raštu pranešti VšĮ NKC direktoriui prieš pradėdami interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu apie interesų konfliktą, o žodžiu – kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir Atitikties pareigūnui;

10.3. pranešti raštu komisijos ar darbo grupės pirmininkui, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, raštu informuoti VšĮ NKC direktorių;

10.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas privačių interesų konfliktą keliantis klausimas);

10.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole nurodyta, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir sugrįžo į posėdžių salę);

11. Viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, viešojo pirkimo vykdytojai, pareigą nusišalinti vykdo, vadovaudamiesi Viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir viešųjų pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos.

12. VšĮ NKC direktorius, komisijos ar darbo grupės pirmininkas, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, sprendžia dėl nusišalinimo priėmimo. VšĮ NKC direktorius, komisijos ar darbo grupės pirmininkas, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, vadovaudamiesi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant atitinkamą sprendimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

13. Kai deklaruojantis asmuo neinformuoja apie nusišalinimą, VšĮ NKC direktorius, komisijos ar darbo grupės pirmininkas, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, gali nušalinti deklaruojančią asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

14. Deklaruojantis asmuo, Aprašo 13 punkte nurodytu būdu komisijos ar darbo grupės pirmininko, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, apie nušalinimą praneša VšĮ NKC direktoriui ir Atitikties pareigūnui.

15. Atitikties pareigūnas registruoja VšĮ NKC deklaruojančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su tuo susijusią dokumentaciją.

IV SKYRIUS

VŠĮ NKC DARBUOTOJŲ TEISĖS ATSTOVAUTI, DOVANŲ IR PASLAUGŲ PRIĖMIMO APRIBOJIMAI, PAREIGA INFORMUOTI APIE SUSITARIMĄ

16. VšĮ NKC darbuotojas neturi teisės atstovauti VšĮ NKC:

16.1. tvarkant reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

16.2. tvarkant reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

17. VšĮ NKC darbuotojas neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų VšĮ NKC.

18. VšĮ NKC darbuotojas ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję VšĮ NKC darbuotojo vykdomomis pareigomis.

19. Aprašo 18 punkte nustatytas apribojimas netaikomas dėl ne didesnių negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su VšĮ NKC dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi darbo tikslais.

20. Kai Aprašo 19 punkte nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma VšĮ NKC direktoriaus nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Deklaruojantieji asmenys atsako už deklaracijos pateikimą laiku, deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, VšĮ NKC direktoriaus, komisijos ar darbo grupės pirmininko, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo pareigų atlikimo.

22. VšĮ NKC darbuotojai už Įstatymo ir šio Tvarkos aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Tvarkos aprašas skelbiamas VšĮ NKC internetiniame puslapyje: <https://kraujodonoryste.lt/>.