

PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO IR APSKAITOS VŠĮ NACIONALINIAME KRAUJO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos iniciavimo, gavimo ir apskaitos VšĮ Nacionaliniame kraujo centre tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato paramos iniciavimo, gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką VšĮ Nacionaliniame kraujo centre.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (toliau – Buhalterinės apskaitos įstatymas), Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu (toliau – Gyventojų pajamų mokesčio įstatymas), Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymu (toliau – Pelno mokesčio įstatymas), VšĮ Nacionalinio kraujo centro įstatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paramos gavimą.

3. Parama – tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas VšĮ Nacionaliniam kraujo centrui, jo įstatuose nustatytiems visuomenei naudingiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

4. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Labdaros ir paramos įstatyme, Pelno mokesčio įstatyme, Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS IR PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 1,2 procento mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos.

6. Paramą VšĮ Nacionaliniam kraujo centrui gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

7.2. skiriant iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 1,2 procento mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

7.4. testamentu paliekant bet kokią turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

III SKYRIUS PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas VšĮ Nacionalinio kraujo centro arba pačių paramos teikėjų.

9. VšĮ Nacionaliniame kraujo centre paramos gavimą inicijuoja Skyrių vadovai arba jų įgalioti skyrių darbuotojai.

10. Siekdamas inicijuoti paramos gavimą, Tvarkos prašo 9 punkte nurodytas darbuotojas privalo VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriui pateikti tarnybinį pranešimą, suderintą (vizuotą) su VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus pavaduotoju pagal valdymo sritį ir skyriaus, kuriame gauta parama bus naudojama, vadovu, kuriame nurodo paramos dalyką bei jo vertę, pinigų sumą (jei parama inicijuojama piniginėmis lėšomis) ir įvardija paramos gavimo ir panaudojimo tikslą.

11. Tuo atveju, kai paramos teikimą inicijuoja pats teikėjas, jo kreipimasi vizuoja VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus pavaduotojas pagal valdymo sritį ir skyriaus, kuriame gauta parama bus naudojama, vadovas.

12. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama Tvarkos aprašo 35 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.

IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

13. VšĮ Nacionaliniame kraujo centre juridinių asmenų parama, numatyta Tvarkos aprašo 5 punkte, teikiama - gaunama pasirašant paramos sutartį, kurioje nurodomi visi paramos gavėjo ir paramos teikėjo įsipareigojimai.

14. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, kad VšĮ Nacionalinis kraujo centras, kaip paramos gavėjas:

14.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;

14.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą. Ataskaita rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtintą pavyzdinę Paramos panaudojimo ataskaitos formą;

14.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

15. Juridinių asmenų parama piniginėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į VšĮ Nacionalinio kraujo centro sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje.

16. Fizinis asmuo paramą piniginėmis lėšomis gali teikti:

16.1. pervesdamas elektroniniu būdu į VšĮ Nacionalinio kraujo centro sąskaitą banke su pastaba, kad tai parama;

16.2. pateikdamas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) paramos deklaraciją forma Nr. FR0512:

16.2.1. prašymą pateikti gali pats fizinis asmuo, pageidaujantis skirti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjui arba jo atstovas, turintis teisę pateikti prašymą arba teisę atstovauti fiziniam asmeniui VMI;

16.2.2. elektroniniu būdu per Elektroninę deklaravimo sistemą (EDS).

17. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir Paramos priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.

18. VšĮ Nacionalinio kraujo centro gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama.

19. Anonimiškai gauta parama teikiama – gaunama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.

20. Tais atvejais, kai rašytinė paramos sutartis nesudaroma arba kai nežinoma paramos vertė, paramą priima VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymu sudaryta Paramos priėmimo ir skirstymo komisija (toliau – Komisija), kuri, jei reikia, teisės aktų nustatyta tvarka įkainoja gautą paramą ir surašo (pasirašo) Paramos įvertinimo aktą (Tvarkos aprašo priedas Nr. 1). Šio punkto nuostata netaikoma piniginiėmis lėšomis gautai paramai.

21. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai piniginiėmis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į VšĮ Nacionalinio kraujo centro banko sąskaitą, paskirtyje nurodant, kad tai yra anoniminė parama.

22. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

23. Paramos teikėjui draudžiama paramos tikslu nurodyti konkretų VšĮ Nacionaliniame kraujo centre dirbantį asmenį.

V SKYRIUS GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

24. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Labdaros ir paramos įstatymu, Buhalterinės apskaitos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių apskaitos tvarkymą, nustatyta tvarka.

25. Paramos būdu gautas turtas, piniginės lėšos ir paslaugos apskaitomi atskirai nuo kito VšĮ Nacionalinio kraujo centro turto, piniginių lėšų ar paslaugų.

26. Paramos būdu gautos materialinės vertybės ir esant poreikiui Komisijos įvertintos vertybės perduodamos į VšĮ Nacionalinio kraujo centro materialinių vertybių sandėlį. Visas materialines vertybes priima sandėlininkas, pasirašydamas perdavimo – priėmimo aktą. Ant akto pasirašo ir skyriaus, inicijavusio paramos gavimą, vadovas bei sutartyje nurodytas atsakingas asmuo. Materialinės vertybės iš sandėlio išduodamos pagal išdavimo dokumentus, pasirašytus materialines vertybes išdavusio ir priėmusio atsakingo asmens - sandėlininko.

27. Nurašant paramos būdu gautas panaudotas ar netinkamas naudoti materialines vertybes, vadovaujamosi VšĮ Nacionalinio kraujo centro turto nurašymo tvarka.

28. VšĮ Nacionalinis kraujo centras apie gautą paramą ir jos panaudojimą atsiskaito VMI Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

29. VšĮ Nacionalinio kraujo centro Finansų skyriaus vyriausiasis finansininkas yra atsakingas už Labdaros ir paramos įstatymo 11 straipsnio nuostatų, susijusių su gautos ir panaudotos paramos apskaita, įgyvendinimą, taip pat tinkamai parengtų finansinių ataskaitų apie gautą paramą pateikimą laiku VMI vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

VI SKYRIUS GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

30. Paramą skirsto Komisija, išskyrus tuos atvejus, kai paramos dalykas yra paslaugos, kurių pobūdis savaime lemia jų panaudojimo tikslą (paskirtį) arba kai paramos teikėjo yra konkrečiai nurodyta, kaip panaudoti paramos dalyką.

31. Komisija, gavusi informaciją apie gautą paramą, kurios panaudojimo tikslas nėra konkrečiai nurodytas paramos teikėjo, atsižvelgdama į VšĮ Nacionalinio kraujo centro skyrių išreikštą poreikį ir kitas aplinkybes, priima sprendimą dėl paramos skirstymo.

32. Komisija surašo Paramos paskyrimo aktą (laisvos formos) ir teikia jį tvirtinti VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriui. Paramos paskyrimo akto kopija pateikiama VšĮ Nacionalinio kraujo centro Skyriui, kuriam paskirta parama.

33. Jei paramos būdu gautos materialinės vertybės tinkamos naudoti, bet VšĮ Nacionaliniam kraujo centrui nereikalingos (dėl tam tikrų aplinkybių negali būti panaudojamos), jos gali būti perduotos (jei tam neprieštarauja paramos teikėjas) kitiems juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti paramą, surašant perdavimo – priėmimo aktą ir gavus išankstinį paramos teikėjo sutikimą.

34. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį, ar pagal Tvarkos aprašo 30 punkte nurodytos Komisijos sprendimus, kontroliuoja VšĮ Nacionalinio kraujo centro Finansų skyrius.

35. VšĮ Nacionaliniam kraujo centrui suteikta parama gali būti naudojama:

35.1. neatlygintinų kraujo donorų skatinimui;

35.2. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;

35.3. darbuotojų kvalifikacijai kelti;

35.4. renginių, skatinančių neatlygintiną kraujo donorystę, organizavimui;

35.5. VšĮ Nacionalinio kraujo centro patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

35.6. kitiems VšĮ Nacionalinio kraujo centro įstatuose numatytiems Labdaros ir paramos įstatyme nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.

36. Paramos dalykai negali būti naudojami politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti, kitais Labdaros ir paramos įstatyme nustatytais atveja.

VII SKYRIUS PARAMOS VIEŠINIMAS

37. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama VšĮ Nacionalinio kraujo centro internetiniame puslapyje.

38. Tvarkos aprašo 37 papunktyje nurodyta informacija atnaujinama kas ketvirtį. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), paramos sutarties sudarymo data ir paramos dalykas, jo panaudojimas. Taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų teiktą paramą (neskelbiant konkrečių fizinio asmens duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.

39. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas VšĮ Nacionalinio kraujo centro internetiniame puslapyje.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Paramos priėmimo, paskirstymo, perdavimo ir nurašymo aktai bei kiti su tuo susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus nustatyta tvarka.

41. Su Tvarkos aprašu visi VšĮ Nacionalinio kraujo centro darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

42. Už šio Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimą VšĮ Nacionalinio kraujo centro darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PARAMOS ĮVERTINIMO AKTAS

20____ m. _____ d.
(data)

(vieta)

Parama gauta 20____ m. _____ d. iš anoniminio paramos teikėjo.
(gavimo data)

Gautą paramą sudaro šie paramos dalykai, kurių vertė Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos vertinimu yra:

Eil. Nr.	Paramos dalyko pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur	Pastabos (Turto būklė, vidutinė rinkos kaina ir nuorodos apie jos nustatymo šaltinį ir kt.)

Bendra gauta ir Paramos priėmimo ir skirstymo komisijos įvertinta paramos suma sudaro (*skaitmenimis ir žodžiais*): _____ Eur _____ ct
(paramos suma skaitmenimis)

(paramos suma žodžiais)

(paramos suma žodžiais)

Paramą įvertino Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos narys

(parašas)

(Vardas, pavardė)