



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO
1998 M. GRUODŽIO 7 D. ĮSAKYMO NR. 713 „DĖL KRAUJO DONORŲ REGISTRO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO“ PAKEITIMO**

2015 m. birželio 30 d. Nr. V-814
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 7 d. įsakymą Nr. 713 „Dėl Kraujo donorų registro nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL KRAUJO DONORŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kraujo donorystės įstatymo 9 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 17 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Kraujo donorų registro nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.“

Sveikatos apsaugos ministrė

Rimantė Šalaševičiūtė

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
2015 m. kovo 16 d. raštu Nr. 1D-2815

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
2015 m. kovo 5 d. raštu Nr. (1.8.)2T-311

SUDERINTA

Informacinės visuomenės plėtros komiteto
prie Susisiekimo ministerijos
2015 m. kovo 9 d. raštu Nr. S-251

SUDERINTA

Lietuvos statistikos departamento
2015 m. vasario 25 d. raštu Nr. SD-158

SUDERINTA

VĮ Registrų centras
2015 m. kovo 18 d. raštu Nr. (1.1.74.)s-1363

SUDERINTA

Gyventojų registro tarnybos
2015 m. vasario 24 d. raštu Nr. 9R-408

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2015 m. gegužės 14 d. raštu Nr. 2R-2909 (3.33.E)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. 713
(Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro 2015 m. birželio 30 d.
įsakymo Nr. V-814 redakcija)

KRAUJO DONORŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kraujo donorų registro nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Kraujo donorų registro (toliau – Registras) paskirtį, objektus, Registro valdytoją, Registro tvarkytojus, jų teises, pareigas ir funkcijas, reglamentuoja Registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų saugą, skelbimą ir teikimą, Registro finansavimą, Registro reorganizavimą ir likvidavimą.
2. Registro paskirtis – registruoti Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams ir juridiniams asmenims Registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.
3. Registre esančių asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti Registro objektus.
4. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.
5. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kraujo donorystės įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.
6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos nuostatų 5 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir asmens duomenų valdytoja yra Sveikatos apsaugos ministerija.
8. Registro tvarkytojai ir asmens duomenų tvarkytojai:
 - 8.1. pagrindinis Registro tvarkytojas – Higienos institutas;
 - 8.2. kiti Registro tvarkytojai – kraujo donorystės įstaigos.
9. Registro valdytojas vykdo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.
10. Pagrindinio Registro tvarkytojo funkcijos:
 - 10.1. administruoti Registro duomenų bazę;
 - 10.2. užtikrinti Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;
 - 10.3. užtikrinti, kad Registro duomenys būtų nuolat atnaujinami;
 - 10.4. užtikrinti tinkamą Registro veikimą ir Registro duomenų saugą;
 - 10.5. užtikrinti, kad Registras veiktų nepertraukiamai;
 - 10.6. apibendrintus duomenis skelbti interneto svetainėje;
 - 10.7. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su Registro duomenų tvarkymu ir sauga, projektus, diegti reikiamas technines ir technologines priemones;
 - 10.8. sudaryti duomenų teikimo ir gavimo sutartis;
 - 10.9. teikti Registro valdytojui pasiūlymus dėl Registro plėtros;
 - 10.10. rengti Registro metinio biudžeto projektą ir teikti Registro valdytojui;
 - 10.11. teikti Registro duomenis Registro duomenų gavėjams;

- 10.12. informuoti Registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys, apie ištaisytus netikslumus;
- 10.13. teikti ir skelbti informaciją apie Registro veiklą;
- 10.14. užtikrinti, kad Registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 10.15. nagrinėti kitų Registro tvarkytojų pasiūlymus dėl Registro darbo organizavimo principų ir tvarkos ir priimti dėl jų sprendimus;
- 10.16. atlikti kitus nuostatų ir kitų teisės aktų nustatytus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.
11. Kitų Registro tvarkytojų funkcijos:
 - 11.1. registruoti Registro objektus;
 - 11.2. teikti Registro duomenis Registro duomenų gavėjams;
 - 11.3. teikti pagrindiniam Registro tvarkytojui pasiūlymus dėl Registro darbo organizavimo principų ir tvarkos;
 - 11.4. užtikrinti, kad Registro duomenys atitiktų pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;
 - 11.5. užtikrinti, kad Registro duomenys būtų nuolat atnaujinami;
 - 11.6. užtikrinti, kad klaidingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;
 - 11.7. informuoti Registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys, apie ištaisytus netikslumus;
 - 11.8. užtikrinti, kad Registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 11.9. teikti pasiūlymus rengiant teisės aktų, susijusių su Registro veikla, projektus;
 - 11.10. atlikti kitus šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI IR JŲ DUOMENYS

12. Registro objektai yra kraujo ir kraujo sudėtinių dalių donorai.
13. Registre tvarkomi šie duomenys:
 - 13.1. Registro objekto identifikavimo kodas;
 - 13.2. Registro objekto įregistravimo data;
 - 13.3. Registro objekto išregistravimo data;
 - 13.4. Registro duomenų keitimo data;
 - 13.5. donoro duomenys:
 - 13.5.1. asmens kodas;
 - 13.5.2. vardas (vardai);
 - 13.5.3. pavardė (pavardės);
 - 13.5.4. gimimo data;
 - 13.5.5. mirties data;
 - 13.5.6. gyvenamoji vieta;
 - 13.5.7. lytis;
 - 13.6. donoro apsilankymo kraujo donorystės įstaigoje data;
 - 13.7. donoro kraujo tyrimų duomenys:
 - 13.7.1. kraujo grupė pagal ABO ir RhD;
 - 13.7.2. Kell (K) antigenas;
 - 13.7.3. kraujo grupė pagal Kidd (jei nustatyta);
 - 13.7.4. kraujo grupė pagal Duffy (jei nustatyta);
 - 13.7.5. žmogaus leukocitų antigenai (jei nustatyta);
 - 13.7.6. hemoglobino kiekis kraujyje;
 - 13.7.7. privalomųjų serologinių tyrimų (anti-ŽIV1-2, HBsAg, anti-HCV, anti-T. pallidum) rezultatai;
 - 13.7.8. privalomųjų nukleino rūgščių (ŽIV, HBV, HCV) tyrimų rezultatai;

- 13.7.9. patvirtinamųjų serologinių tyrimų (anti-ŽIV1-2, HBsAg, anti-HCV, anti-T. pallidum) rezultatai (jei atlikta);
- 13.7.10. patvirtinamojo nukleino rūgščių tyrimo rezultatas (jei atlikta);
- 13.7.11. serologinių anti-CMV IgG, IgM tyrimų rezultatai (jei atlikta);
- 13.8. donorystę leidusio, laikinai sustabdžiusio, uždraudusio gydytojo vardas, pavardė, spaudo numeris;
- 13.9. donorystės laikino sustabdymo terminas, priežastis;
- 13.10. donorystės uždraudimo data, priežastis;
- 13.11. duomenys apie donacijas:
 - 13.11.1. donacijos identifikavimo numeris;
 - 13.11.2. donacijos data;
 - 13.11.3. kraujo donorystės įstaigos, kurioje duotas kraujas ar jo sudėtinės dalys, pavadinimas, adresas ir kodas;
 - 13.11.4. donacijos pavadinimas (kraujo, dvigubos eritrocitų masės aferezė, trombocitaferezė ir (ar) plazmaferezė, ir (ar) eritrocitaferezė);
 - 13.11.5. pirminė ar pakartotinė donacija;
 - 13.11.6. atlygintina ar neatlygintina donacija;
 - 13.11.7. donacijos atlikimo vieta (stacionaras ar mobilus punktas);
 - 13.11.8. donaciją leidusio, laikinai sustabdžiusio, uždraudusio gydytojo vardas, pavardė, spaudo numeris;
 - 13.11.9. donacijos laikino sustabdymo terminas, priežastis;
 - 13.11.10. donacijos uždraudimo data, priežastis;
- 13.12. duomenys apie donorui nustatytas ligas, dėl kurių jam gali būti taikomas laikinas ir (arba) nuolatinis kraujo donorystės sustabdymas:
 - 13.12.1. diagnozės data;
 - 13.12.2. kodas pagal TLK-10-AM;
 - 13.12.3. pavadinimas pagal TLK-10-AM;
 - 13.12.4. tipas (+/-/0);
 - 13.12.5. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, nustačiusios ligą, pavadinimas;
- 13.13. duomenys apie donoro vakcinavimus:
 - 13.13.1. skiepijimo data;
 - 13.13.2. užkrečiamosios ligos, nuo kurios skiepijama, kodas pagal TLK-10-AM;
 - 13.13.3. užkrečiamosios ligos, nuo kurios skiepijama, pavadinimas pagal TLK-10-AM;
 - 13.13.4. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje atliktas skiepas, pavadinimas.
14. Registro objektams klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:
 - 14.1. Lietuvos Respublikos adresų registro:
 - 14.1.1. administracinių vienetų tipų;
 - 14.1.2. gyvenamųjų vietovių tipų;
 - 14.1.3. gatvių tipų;
 - 14.2. kraujo donorystės uždraudimo kriterijų;
 - 14.3. kraujo donorystės laikino atidėjimo kriterijų;
 - 14.4. donacijų pavadinimų;
 - 14.5. sveikatos priežiūros specialistų spaudo numerių sąrašas.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

15. Registro duomenų teikėjai – kraujo ir jo sudėtinių dalių donorai.
16. Registro objektai įregistruojami (išregistruojami), Registro duomenys įrašomi ir keičiami šių nuostatų nustatyta tvarka.
17. Registro duomenų teikėjai:
 - 17.1. turi teisę:

- 17.1.1. susipažinti su Registre saugomais jų pateiktais ir į Registrą įrašytais duomenimis;
- 17.1.2. argumentuotai reikalauti pataisyti Registre saugomus klaidingus, netikslius, papildyti neišsamius duomenis, pašalinti nereikalingus duomenis;
- 17.2. privalo kraujo donorystės įstaigai pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
18. Registro duomenų teikėjas, pateikęs suklastotą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Kraujo donorystės įstaiga tą pačią dieną, kai donoras kreipiasi dėl kraujo ar kraujo sudėtinių dalių davimo, priima sprendimą dėl jo įregistravimo į Registrą arba atsisakymo jį įregistruoti.
20. Donorą atsisakoma įregistruoti į Registrą, jeigu jis nepateikia asmens tapatybę patvirtinančio dokumento. Apie šį sprendimą donoras informuojamas žodžiu, nurodant, kad būtina identifikuoti jo asmens tapatybę prieš įregistruojant jį Registre.
21. Prieš įregistruodama Registro objektą, kraujo donorystės įstaiga patikrina, ar jis nėra įregistruotas Registre. Registro objektas įregistruojamas, jeigu nustatoma, kad jis nebuvo įregistruotas anksčiau. Apie įregistravimą į Registrą Registro objektas informuojamas žodžiu.
22. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai šių nuostatų 13.5.1–13.5.4, 13.5.6–13.5.7 papunkčiuose nurodyti Registro duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę ir Registro objektui suteikiamas indentifikavimo kodas bei įrašoma įregistravimo data.
23. Šių nuostatų 13.7 papunktyje nurodytus duomenis į Registro duomenų bazę įrašo kraujo donorystės įstaigos per 1 darbo dieną nuo kraujo tyrimų rezultatų sužinojimo.
24. Pasikeitusius 13.5.1–13.5.4 ir 13.5.6–13.5.7 papunkčiuose nurodytus duomenis donoras pateikia, kai pakartotinai kreipiasi į kraujo donorystės įstaigą dėl kraujo ar kraujo sudėtinių dalių davimo. Kraujo donorystės įstaiga, gavusi pasikeitusius duomenis, juos įvertina tą pačią dieną ir priima sprendimą juos įrašyti arba atsisakyti juos įrašyti į Registro duomenų bazę. Donoras yra žodžiu informuojamas apie įrašymą ar atsisakymą įrašyti jo pasikeitusius duomenis.
25. Keičiantis Registre įrašytiems duomenims, nauji duomenys į Registro duomenų bazę įrašomi nesunaikinus ankstesniųjų duomenų. Visi iki duomenų pakeitimo Registre buvę duomenys automatinio būdu perkeliama į archyvą ir saugomi jame 30 metų.
26. Registro objektas išregistruojamas iš Registro praėjus 50 metų nuo įregistravimo į Registrą dienos arba gavus informaciją apie donoro mirtį. Išregistruoto Registro objekto duomenys automatinio būdu perkeliama į duomenų bazės archyvą, įrašant jo išregistravimo datą, ir saugomi 30 metų.
27. Pasibaigus duomenų saugojimo Registro duomenų bazės archyve terminui, duomenys sunaikinami.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

28. Netikslūs, neišsamūs, klaidingi Registro duomenys (toliau – netikslūs Registro duomenys) taisomi Registro tvarkytojų iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.
29. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl kitų Registro tvarkytojų kaltės įrašyti netikslūs Registro duomenys, šie Registro tvarkytojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, netikslius duomenis ištaisyti ir raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis informuoti apie tai Registro duomenų gavėjus ir duomenų subjektus, o pagrindinis Registro tvarkytojas – susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems buvo perduoti netikslūs Registro duomenys.
30. Jeigu nustatomi susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, pagrindinis Registro tvarkytojas nedelsdamas apie tai raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis informuoja susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos patikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

31. Jeigu nustatoma, kad gauti iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų, Registro objekto registravimo procedūra nestabdoma. Pagrindinis Registro tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, neatlygintinai raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis informuoja susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją apie pastebėtus jo pateiktų duomenų netikslumus, o kiti Registro tvarkytojai nedelsdami žodžiu informuoja duomenų teikėjus. Pagrindinis Registro tvarkytojas pareikalauja iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, o kiti Registro tvarkytojai – iš duomenų teikėjo pateikti patikslintus duomenis, o šie, gavę prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos patikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

32. Asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, raštu pateikęs Registro tvarkytojams prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis.

33. Asmuo, susipažinęs su Registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti Registro tvarkytojo, kad šis ištaisytų netikslus duomenis.

34. Kiti Registro tvarkytojai, gavę žodinį, rašytinį arba elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį, asmens prašymą ištaisyti Registre tvarkomus netikslus jo duomenis ir tai pagrindžiančius dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina pateiktą informaciją, ištaiso tvarkomus duomenis bei neatlygintinai informuoja jį ir duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikti netikslūs duomenys, apie netikslų Registro duomenų ištaisymą. Susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems buvo pateikti netikslūs duomenys, apie ištaisytus netikslus duomenis informuoja pagrindinis Registro tvarkytojas.

VI SKYRIUS

REGISTRO SAŲVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖS SISTEMOMIS

35. Registre naudojami šie susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenys:

35.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – nuostatų 13.5 papunktyje nurodyti duomenys;

35.2. Lietuvos Respublikos adresų registro – Lietuvos Respublikos adresų registro duomenų bazės tekstinių duomenų išrašas ir tarpinis Lietuvos Respublikos adresų registro duomenų bazės tekstinių duomenų išrašas nuostatų 13.5.6 papunktyje nurodytiems duomenims patikslinti;

35.3. Juridinių asmenų registro – nuostatų 13.11.3 papunktyje nurodyti duomenys;

35.4. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos – nuostatų 13.12 ir 13.13 papunkčiuose nurodyti duomenys.

36. Duomenys iš susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų gaunami automatiniu būdu. Sąveika detalizuojama sudaromose duomenų teikimo ir gavimo sutartyse.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

37. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši ir teikiami asmenims, turintiems Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą teisę juos gauti.

38. Registre tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

39. Pagrindinis Registro tvarkytojas gali teikti:

39.1. Registro išrašus ir Registro duomenų bazės išrašus, apimančius visus duomenų bazėje saugomus duomenis ir duomenų pasikeitimus arba jų dalį;

39.2. pagal Registro duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją (toliau – informacija).

40. Kiti Registro tvarkytojai gali teikti pagal Registro duomenis parengtus išrašus donorams apie jų duomenis.

41. Išrašai ir informacija gali būti:

41.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais;

41.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

41.3. pateikiami raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

42. Registro duomenys teikiami pagal duomenų gavėjų prašymus ir duomenų teikimo sutartis. Duomenų gavėjo prašyme nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų apimtis. Duomenų teikimo sutartyje nustatoma duomenų teikėjo ir gavėjo teisės, atsakomybė, duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis.

43. Registro duomenys teikiami neatlygintinai.

44. Registro duomenų gavėjas, gaunantis Registro duomenis pagal duomenų teikimo sutartį arba prašymą, privalo šiuos duomenis naudoti tik taip, kaip apibrėžta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. Asmens duomenų gavėjas negali asmens duomenų naudoti kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. Registro duomenis teikti tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su pagrindiniu Registro tvarkytoju, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

45. Už Registro duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako visi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tvarko ar naudoja Registro duomenis.

46. Viešai skelbiami tik apibendrinti, suvestiniai Registro duomenys.

47. Registro duomenų pagrindu parengta statistinė informacija viešai skelbiama pagrindinio Registro tvarkytojo interneto svetainėje.

48. Pagrindinis Registro tvarkytojas savo interneto svetainėje pateikia informaciją apie Registro objektus ir tvarkymo tikslus, Registro tvarkytojus, Registro tvarkymą, asmenų teisę susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, klaidingų, netikslų, neišsamių duomenų ištaisymo tvarką, Registro duomenų teikėjus ir gavėjus, Registrui teikiamų duomenų sąrašą, Registro duomenų apibendrinimą ir analizę.

49. Asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, Registro tvarkytojui pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kam teikiami. Prašymą asmuo gali pateikti ir elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį.

50. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinių asmenų padaliniais (atstovybėms ir filialams), taip pat juridinių asmenų statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

51. Registro duomenys trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinių asmenų padaliniais (atstovybėms ir filialams), taip pat juridinių asmenų statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims ir kitiems teisės aktams.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

52. Registro duomenų saugos reikalavimus nustato Registro valdytojo tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami laikantis Bendrųjų

elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, reikalavimų.

53. Už Registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai. Registro valdytojo ir Registro tvarkytojų atsakomybę už Registro duomenų saugą apibrėžia Registro duomenų saugos nuostatai.

54. Duomenų saugos priemonės turi užtikrinti:

54.1. registruojamų, perduodamų ryšių kanalais, saugomų, apdorojamų ir naudojamų duomenų saugą;

54.2. Registro duomenų saugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, atskleidimo, pakeitimo ir kitokio neteisėto tvarkymo.

55. Registro tvarkytojų darbuotojai, Registre tvarkantys asmens duomenis, turi raštu pasižadėti saugoti Registre esančių asmens duomenų paslaptį, nepažeisdami Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų. Ši pareiga galioja ir jiems nutraukus su Registro duomenų tvarkymu susijusią veiklą, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo ar sutartiniams santykiams. Pasižadėjimų originalus kiti Registro tvarkytojai perduoda pagrindiniam Registro tvarkytojui. Už neteisėtą Registro duomenų paskelbimą, perdavimą, pakeitimą ar sunaikinimą šie asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

56. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti netikslūs duomenys.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

57. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos lėšas).

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

58. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir kitų įstatymų, taip pat Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registru, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
