

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NACIONALINIO KRAUJO CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro, juridinio asmens kodas 126413338, adresas Žolyno g. 34, Vilnius (toliau – Nacionalinis kraujo centras arba Duomenų valdytojas), asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato reikalavimus asmens duomenų (toliau – duomenys arba asmens duomenys) tvarkymui Nacionaliniame kraujo centre.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kraujo donorystės įstatymu ir kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Taisyklės taikomos ir yra privalomos Duomenų valdytojui – Nacionaliniam kraujo centrui (įskaitant ir filialus) bei visiems šioje įstaigoje dirbantiems asmenims, kurie tvarko Nacionaliniame kraujo centre esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

5. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

6. **Duomenų valdytojas** – Nacionalinis kraujo centras, juridinio asmens kodas 126413338, adresas Žolyno g. 34, 10210 Vilnius.

7. **Saugos specialistas** – Duomenų valdytojo direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už tinkamą techninių saugumo priemonių įgyvendinimą pagal šias Taisykles.

8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Reglamente, Įstatyme ir kituose teisės aktuose.

9. Pasikeitus šių Taisyklių nuostatomis, apie pakeitimus Nacionalinio kraujo centro darbuotojai informuojami elektroniniu paštu arba kitokia tvarka, nustatyta Nacionaliniame kraujo centre.

II SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI. PRITAIKYTOJI IR STANDARTIZUOTOJI DUOMENŲ APSAUGA

10. Asmens duomenys Duomenų valdytojo veikloje tvarkomi laikantis šių principų:

10.1. duomenys renkami ir tvarkomi apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais prieš renkant duomenis ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (laikomasi tikslo apribojimo principo);

10.2. duomenys tvarkomi turint duomenų subjekto sutikimą, arba vykdant su duomenų subjektu sudarytą sutartį, esant teisėtam interesui, vykdant Duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę arba remiantis bent vienu kitu teisėtu duomenų tvarkymo pagrindu (laikomasi teisėtumo principo);

10.3. duomenų subjekto atžvilgiu duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (laikomasi teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principo);

10.4. duomenys tvarkomi tikslūs ir, jei reikia dėl duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas, imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (laikomasi tikslumo principo);

10.5. tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie duomenys, kurių reikia siekiant tikslo, dėl kurių jie tvarkomi (laikomasi duomenų kiekio mažinimo principo);

10.6. duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia pasiekti tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir yra tvarkomi (laikomasi saugojimo trukmės apribojimo principo);

10.7. duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones, būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (laikomasi vientisumo ir konfidencialumo principo).

11. Nacionalinio kraujo centro veikloje taip pat laikomasi pritaikytosios ir standartizuotos duomenų apsaugos principų.

12. Siekdamas laikytis pritaikytosios asmens duomenų apsaugos reikalavimo, tiek nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu, Nacionalinis kraujo centras privalo taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis įgyvendinami duomenų apsaugos principai ir į duomenų tvarkymą yra integruojamos apsaugos priemonės, kurių tikslas yra atitikti Reglamento reikalavimus ir apsaugoti duomenų subjektų teises.

13. Siekdamas laikytis standartizuotosios duomenų apsaugos reikalavimo, Nacionalinis kraujo centras įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis užtikrina, kad standartizuotai būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui atlikti ir tokiomis priemonėmis visų pirma būtų užtikrinama, kad standartizuotai, be fizinio asmens įsikišimo, su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas fizinių asmenų skaičius.

14. Už kiekvienos naujos ar esamos veiklos vystymą atsakingas darbuotojas apie planuojamus pokyčius, kurie gali turėti įtakos asmens duomenų apsaugai, informuoja už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam įvertinimui atlikti ir duomenų apsaugos reikalavimams įgyvendinti.

15. Jeigu pokyčiai apima naujų technologijų naudojimą arba yra pagrindo manyti, kad pokyčiai gali kelti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms didelį pavojų, atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

16. Nauja veikla ar esamos veiklos pokyčiai, kurie susiję su asmens duomenimis, nėra pradedami teikti tol, kol nėra įvertinta jų atitiktis Reglamento reikalavimams arba, kai to reikia, nėra atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

17. Duomenų valdytojo darbuotojai savo kompetencijos ribose tvarkydami asmens duomenis privalo užtikrinti, kad principų, išvardintų šiame skyriuje, būtų laikomasi.

18. Darbuotojas, pažeidęs šiuos principus ar kitus Reglamento reikalavimus, atsako pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas materialinės atsakomybės nuostatas bei kitus taikytinus teisės aktus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

19. Duomenų valdytojas parengia asmens duomenų tvarkymo veiklos, už kurią jis atsako, įrašus, kuriuose pateikiama bei nuolatos atnaujinama toliau išvardinta faktinė informacija apie asmens duomenų tvarkymą Nacionaliniame kraujo centre:

19.1. Duomenų valdytojo ir, jei taikoma, bendro duomenų valdytojo, Duomenų valdytojo atstovo ir duomenų apsaugos pareigūno vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

19.2. duomenų tvarkymo tikslai;

19.3. duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymas;

19.4. duomenų gavėjų, kuriems atskleisti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje, kategorijos;

19.5. asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę, įskaitant tos trečiosios valstybės pavadinimą, ir privalomi tinkamų apsaugos priemonių dokumentai, kai tai taikoma;

19.6. duomenų saugojimo terminai;

19.7. kai įmanoma, bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas.

20. Nacionaliniame kraujo centre pildymui asmens Duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma pateikiama Taisyklių Priede Nr. 1.

21. Reglamente, kituose teisės aktuose ir šiose Taisyklėse numatytais atvejais, sprendžiant aktualius Nacionalinio kraujo centro veikloje tvikomų asmens duomenų klausimus, gali būti dokumentuojami ir kitokie sprendimai dėl asmens duomenų tvarkymo (Sprendimų priėmimo forma, Taisyklių priedas Nr. 6).

22. Įgaliotai valdžios institucijai pateikus pagrįstą reikalavimą susipažinti su duomenų tvarkymo veiklos įrašais, atitinkamus įrašus, per prašyme nustatytą terminą, pateikia Nacionalinio kraujo centro direktorius arba, jo pavedimu, kitas Nacionalinio kraujo centro darbuotojas ar direktoriaus įgaliotas asmuo.

23. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra daromi raštu. Rašytinei formai yra prilyginama ir elektroninė forma, saugoma kompiuteryje.

24. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra nuolat, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, tikrinami ir atnaujinami, kad atitiktų realią asmens duomenų tvarkymo situaciją Nacionaliniame kraujo centre.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJAI IR GAVĖJAI

25. Duomenų tvarkytojai pasitelkiami ir teisė tvarkyti asmens duomenis jiems suteikiama laikantis šių taisyklių:

25.1. Duomenų valdytojas gali įgalioti asmens duomenis tvarkyti duomenų tvarkytojus, t. y. informacinių technologijų, serverio ir kitokių paslaugų teikėjus, patarėjus, konsultantus, saugos tarnybas ir kitus asmenis, kurie asmens duomenų tinkamais tikslais, tačiau teikdami paslaugas Nacionaliniam kraujo centrui turi prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarko Duomenų valdytojo nustatytais tikslais bei pagal jo nurodymus, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti.

25.2. Duomenų valdytojas pasitelkia tokius duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, jog duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta tinkama duomenų subjekto teisių apsauga.

25.3. Duomenų valdytojas, prieš duomenų tvarkytojams suteikdamas prieigą prie asmens duomenų, su duomenų tvarkytojais sudaro rašytines sutartis, kuriose turi būti numatoma, kad duomenų tvarkytojai duomenis tvarko tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus. Į duomenų tvarkymo sutartis taip pat įtraukiamos kitos pagal Reglamentą privalomos nuostatos.

25.4. Be kitų pagal Reglamentą privalomų nuostatų, Duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojų sutartyse nustatomi duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės.

26. Duomenų gavėjams asmens duomenys teikiami laikantis šių taisyklių:

26.1. Duomenų valdytojo tvarkomi duomenys duomenų gavėjams, kurie po duomenų perdavimo asmens duomenis tvarko savarankiškais tikslais, o ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus, teikiami tokią pareigą teikti duomenis numatant teisės aktui, esant duomenų subjekto sutikimui arba kitam teisėto duomenų teikimo (tvarkymo) pagrindui.

26.2. Duomenų teikimas duomenų gavėjui turi būti būtinas pasiekti duomenų tvarkymo tikslui, nustatytam prieš renkant duomenis, arba turi egzistuoti tinkamas teisinis pagrindas duomenis tvarkyti ir teikti nauju tikslu.

26.3. Prieš tiekiant asmens duomenis duomenų gavėjui, Nacionalinis kraujo centras apsveria reikalingumą su juo pasirašyti duomenų teikimo sutartį, kurioje būtų įvardinamas duomenų teikimo tikslas ir teisinis pagrindas, aprašomi teikiami duomenys, šalių atsakomybė. Jeigu duomenų teikimas yra vienkartinis, minėta informacija gali būti įtraukta į duomenų gavėjo prašymą, skirtą Nacionaliniam kraujo centrui.

26.4. Nesant teisinio pagrindo teikti Nacionalinio kraujo centro tvarkomus duomenis, apie tai informuojamas duomenų prašantis asmuo ar institucija. Atsisakymas teikti duomenis ir jo priežastys yra dokumentuojami Sprendimų priėmimų formoje, Taisyklių priedas Nr. 6.

26.5. Duomenų valdytojo tvarkomi duomenys duomenų gavėjams už Europos ekonominės erdvės ribų teikiami, taip pat duomenų tvarkytojai pasitelkiami tik užtikrinus tinkamą duomenų teisinės apsaugos lygį ir, jeigu nėra kito pagrindo, gavus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises, kai tai neprieštarauja kitiems galiojantiems teisės aktams:

27.1. teisę žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;

27.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenų tvarkymu;

27.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

27.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisę „būti pamirštam“);

27.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

27.6. teisę į duomenų perkeliamumą;

27.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

28. Duomenų valdytojas imasi tinkamų priemonių, kad pagal teisės aktus privalomą informaciją ir visus pranešimus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektui pateiktų glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba. Informacija pateikiama raštu arba kitomis priemonėmis, įskaitant elektronine forma. Duomenų subjekto prašymu informacija gali būti suteikta žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybė įrodoma kitomis priemonėmis.

29. Duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teises tik tuomet, kai suteikia Duomenų valdytojui galimybę nustatyti jo tapatybę.

30. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma paprašant duomenų subjekto pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba ID kortelę) ar jo kopiją, taip pat naudojant elektroninį parašą arba kitais teisėtais būdais.

31. Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo. Tas laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, nurodydamas vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

32. Jei Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsiant nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

33. Vadovaujantis šių Taisyklių VI skyriuje „Duomenų subjektų teisių turinys ir įgyvendinimo sąlygos“ išdėstytomis nuostatomis, duomenų subjektams teikiama informacija, duomenų subjekto teisių įgyvendinimas ir visi su tuo susiję pranešimai bei visi veiksmai yra nemokami. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali:

33.1. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba

33.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą.

34. Duomenų valdytojas turi gebėti įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ TURINYS IR ĮGYVENDINIMO SĄLYGOS

Teisės būti informuotam turinys ir įgyvendinimo sąlygos

35. Iš duomenų subjekto renkant jo asmens duomenis, Duomenų valdytojas asmens duomenų gavimo metu duomenų subjektui pateikia pagal teisės aktus privalomą informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą (įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją apie Nacionalinio kraujo centro pavadinimą, duomenų tvarkymo tikslą, duomenų subjektų teises, duomenų šaltinius ir gavėjus, tvarkymo pagrindą ir terminą).

36. Jeigu Duomenų valdytojas ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami arba gauti, prieš taip toliau tvarkydamas duomenis Duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą kitą atitinkamą papildomą informaciją.

37. Aukščiau įvardinta pareiga duomenų subjektui pateikti informaciją renkant asmens duomenis iš paties duomenų subjekto netaikoma, jeigu duomenų subjektas jau turi tokią informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

38. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, Duomenų valdytojas duomenų subjektui pagal teisės aktus privalomą informaciją pateikia:

38.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

38.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

38.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

39. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, pareiga duomenų subjektui pateikti informaciją netaikoma, jeigu ir tiek, kiek:

39.1. duomenų subjektas jau turi informacijos;

39.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų arba jeigu dėl šios pareigos gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Duomenų valdytojas imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos paskelbimą;

39.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisėje, ir kurie taikomi Duomenų valdytojui ir kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės; arba

39.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teise reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės, įskaitant įstatais nustatytą prievolę saugoti paslaptį.

Teisės susipažinti su asmens duomenų tvarkymu turinys ir įgyvendinimo sąlygos

40. Duomenų subjektas turi teisę iš Duomenų valdytojo gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir kita teisės aktuose numatyta informacija apie savo asmens duomenų tvarkymą.

41. Duomenų subjektui paprašius, Duomenų valdytojas pateikia tvarkomų asmens duomenų kopiją. Už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas kopijas Duomenų valdytojas gali imti pagrįstą mokestį, nustatomą pagal administracines išlaidas. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

Teisės ištaisyti duomenis turinys ir įgyvendinimo sąlygos

42. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis.

43. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, be kita ko, pateikdamas papildomą pareiškimą.

Teisės būti pamirštam turinys ir įgyvendinimo sąlygos

44. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, kai yra viena iš toliau išvardintų priežasčių:

44.1. asmens duomenys nebereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

44.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

44.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

44.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

45. Asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis ES arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės.

46. Duomenų valdytojas gali atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teisę būti pamirštam tik esant teisės aktuose numatytiems pagrindams.

Teisės apriboti duomenų tvarkymą turinys ir įgyvendinimo sąlygos

47. Duomenų subjektas turi teisę prašyti apriboti duomenų tvarkymą kai:

47.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

47.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

47.3. Duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

47.4. duomenų subjektas paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

48. Apribojus asmens duomenų tvarkymą, Duomenų valdytojas gali atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik gavęs išankstinį asmens duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių.

49. Asmens Duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tai, kad duomenų tvarkymo apribojimas panaikinamas, prieš atliekant tokį panaikinimą.

50. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti duomenų subjekto asmens duomenys, Duomenų valdytojas praneša apie bet kokį asmens duomenų ištaisymą, išrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

Teisės į duomenų perkeliamumą turinys ir įgyvendinimo sąlygos

51. Duomenų subjektas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo su juo susijusius asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

52. Šią teisę duomenų subjektas gali įgyvendinti tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba su duomenų subjektu sudaryta sutartimi, be to, kai asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

53. Teisė į duomenų perkeliamumą nėra taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas kitais pagrindais nei sutikimas ar sutartis, be to, kai asmens duomenys yra tvarkomi susistemintose rinkmenose.

54. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam Duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma.

Teisės nesutikti su asmens duomenų tvarkymu turinys ir įgyvendinimo sąlygos

55. Duomenų subjektas, laikydamasis taikytinų sąlygų, turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių prižasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas teisėto intereso ar viešojo intereso atvejais.

VII SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS

56. Tais atvejais, kai fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus bei esant kitiems teisiniams pagrindams, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojas atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą. Panašių didelį pavojų keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti gali būti atliekamas vienas vertinimas.

57. Pagal teisės aktus privaloma informacija ir poveikio vertinimo išvados pateikiamos ataskaitoje, kurią pasirašo Nacionalinio kraujo centro direktorius arba kitas už duomenų apsaugą atsakingas asmuo.

58. Prireikus Duomenų valdytojas atlieka peržiūrą, kad įvertintų, ar asmens duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, bent tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus.

59. Duomenų valdytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, konsultuojasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, jeigu poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodyta, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

60. Duomenų valdytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymą, pašalinimą bei prevenciją.

61. Asmens duomenų saugumo pažeidimu laikomas saugumo pažeidimas, dėl kurio:

61.1. netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami ar pakeičiami asmens duomenys;

61.2. be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys;

61.3. be leidimo gaunama prieiga prie asmens duomenų.

62. Nacionalinio kraujo centro darbuotojas, pastebėjęs asmens duomenų saugumo pažeidimą, privalo nedelsiant pranešti apie jį už duomenų apsaugą atsakingam asmeniui.

63. Už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo, atlikęs pirminį asmens duomenų saugumo pažeidimo įvertinimą, atsižvelgdamas į pažeidimo rimtumą ir galimą poveikį asmens duomenų subjekto teisėms:

63.1. jeigu būtina – suformuoja pažeidimo tyrimo bei padarinių šalinimo komandą;

63.2. imasi visų reikiamų priemonių, siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius ir sumažinti padarytą žalą;

63.3. jeigu tam egzistuoja teisinis pagrindas, kreipiasi į atsakingas valstybės institucijas;

63.4. imasi prevencinių priemonių tokiems patiems ar panašioms asmens duomenų saugumo pažeidimams ateityje išvengti.

64. Asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti dokumentuojami Asmens duomenų saugumo pažeidimų registre, Taisyklių Priedas Nr. 4.

65. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsiant ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo tada, kai apie jį buvo sužinota, turi būti pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

66. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, apie pažeidimą nepagrįstai nedelsiant pranešama duomenų subjektams.

IX SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR PRIEIGOS PRIE ASMENS DUOMENŲ SUTEIKIMAS

67. Duomenų valdytojo darbuotojai turi laikytis konfidencialumo pareigos ir neatskleisti tretiesiems asmenims asmens duomenų, su kuriais jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tam egzistuočių teisės aktuose numatytas pagrindas.

68. Duomenų valdytojo darbuotojas, įtaręs, jog Duomenų valdytojo taikomos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės neužtikrina tinkamo duomenų saugumo, taip pat, kad Nacionaliniame kraujo centre gali būti pažeidžiami asmens duomenų tvarkymo reikalavimai, apie tai nedelsiant informuoja už duomenų apsaugą atsakingą asmenį.

69. Už asmens duomenų apsaugą atsakingam darbuotojui nustačius Duomenų valdytojo darbuotojų žinių asmens duomenų apsaugos srityje trūkumą, Nacionaliniame kraujo centre yra organizuojami asmens duomenų apsaugos mokymai.

70. Kiekvienas Duomenų valdytojo darbuotojas pasirašo Darbuotojo konfidencialumo deklaraciją, Taisyklių priedas Nr. 3.

71. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti duomenis suteikiami tik tiems Duomenų valdytojo darbuotojams, kuriems duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

72. Įgalioti Duomenų valdytojo darbuotojai su duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jiems yra suteiktos teisės ir kurie yra būtini darbo funkcijoms vykdyti.

73. Prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti duomenis Duomenų valdytojo darbuotojams suteikia, naikina ir keičia Nacionalinio kraujo centro vadovas, arba už duomenų apsaugą atsakingas asmuo.

74. Darbuotojų, kuriems Duomenų valdytojas suteikė teisę tvarkyti duomenis, ir jų atliekamų tvarkymo veiksmų sąrašas pridedamas (Taisyklių priedas Nr. 2).

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI IR SUNAIKINIMAS

75. Nacionalinis kraujo centras tvarko duomenis ne ilgiau negu būtina duomenų tvarkymo tikslams pasiekti. Kiekvienu tikslu tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

76. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami tokiu būdu, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjektų tapatybės.

77. Sunaikinimas apibrėžiamas kaip fizinis ar techninis veiksmas, kuriuo dokumente esantys duomenys padaromi neatkuriamais įprastinėmis komerciškai prieinamomis priemonėmis.

78. Elektroninėje formoje saugomi asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant be galimybės atkurti.

79. Šalinant pasenusią, nebevertojamą, nebereikalingą techninę įrangą, ja atsikratantis darbuotojas privalo užtikrinti, kad visi joje buvę sukaupti duomenys būtų negrįžtamai pašalinti. Naikinimas vykdomas tam skirta programine įranga, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Tais atvejais, kai to padalyti neįmanoma (pvz., duomenys saugomi CD / DVD diskuose, ir pan.), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės ją atstatyti.

80. Už elektroninėje formoje saugomų asmens duomenų rinkmenų sunaikinimą atsako konkrečiu kompiuteriu, kuriame saugomos asmens duomenų rinkmenos, dirbantis darbuotojas.

81. Už Duomenų valdytojo duomenų bazėse ir IT sistemose esančių duomenų sunaikinimą atsakingi šias sistemas administruojantys darbuotojai.

XI SKYRIUS

ATSARGINIŲ ASMENS DUOMENŲ KOPIJŲ DARYMO TVARKA

82. Duomenų saugumui užtikrinti daromos Duomenų valdytojo informacinėse sistemose ir duomenų bazėse kaupiamų ir saugomų duomenų atsarginės kopijos.

83. Saugos specialistas, pasitelkdamas IT techninės priežiūros paslaugų teikėją, užtikrina automatizuotą atsarginių duomenų kopijų darymo procesą. Atsarginių kopijų darymo procesas stebimas Saugos specialisto siekiant užtikrinti užbaigtumą ir išsamumą.

84. Atsarginės duomenų kopijos daromos periodiškai, kasdien darant pridedamąją kopiją, o kas savaitę – pilną duomenų kopiją.

85. Atsarginės kopijos saugiai laikomos skirtingose vietose, kurios yra geografiškai nutolusios nuo duomenų bazių. Atsarginių kopijų laikmenoms užtikrinamas tinkamas fizinis aplinkos, patalpų saugos lygis, priklausantis nuo saugomų duomenų.

86. Prarasti, iškraipyti ar sunaikinti Nacionalinio kraujo centro sistemų duomenys atkuriami iš atsarginių duomenų kopijų. Duomenis atkurti turi teisę tik Saugos specialistas.

87. Saugos specialistas ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius tikrina atsarginių asmens duomenų kopijų atitiktį originalams ir ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius atlieka elektroninės informacijos atkūrimo iš atsarginių kopijų bandymus siekiant užtikrinti, kad jos galės būti patikimai naudojamos ekstremalioje situacijoje.

88. Už Duomenų valdytojo informacinių sistemų ir duomenų bazių duomenų atsarginių duomenų kopijų darymą, saugojimą ir duomenų atkūrimą iš atsarginių duomenų kopijų atsako Saugos specialistas.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Duomenų valdytojo veikloje yra įgyvendinamos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas. Šios priemonės nustatomos atsižvelgiant į Nacionaliniame kraujo centre tvarkomų duomenų pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, taip pat į įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms ir užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitinka duomenų tvarkymo keliamą riziką. Nacionalinio kraujo centro taikomos priemonės asmens duomenų saugumui užtikrinti aprašytos Bendrame techninių ir organizacinių asmens duomenų apsaugos priemonių apraše (Priedas Nr. 5).

90. Duomenų valdytojas imasi priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris Duomenų valdytojui pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Duomenų valdytojas duoda nurodymus juos tvarkyti.

91. Duomenų valdytojas paskiria duomenų apsaugos pareigūną, kai:

91.1. Duomenų valdytojo pagrindinė veikla yra duomenų tvarkymo operacijos, dėl kurių pobūdžio, aprėpties ir (arba) tikslų būtina reguliariai ir sistemingai stebėti duomenų subjektus ir toks mastas gali būti vertinamas kaip didelis; arba

91.2. Duomenų valdytojo pagrindinė veikla yra ypatingų duomenų tvarkymas dideliu mastu ir asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymas dideliu mastu.

92. Duomenų valdytojas ir jo darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, laikosi Reglamento, Įstatymo ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

93. Už taisyklių įgyvendinimą, jų vykdymo kontrolę, atnaujinimą, kitų šiose Taisyklėse įvardintų veiksmų atlikimą yra atsakingas Duomenų valdytojo direktorius arba jo įgaliotas už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo.

94. Taisyklės, jų pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik jas patvirtinus Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymu.

95. Taisyklės peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos pasikeitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams ar jų įgyvendinimo praktikai, taip pat pasikeitus Duomenų valdytojo atliekamam asmens duomenų tvarkymui, bet ne rečiau kaip kartą per vienerius metus.

96. Taisyklių neatsiejama dalimi yra jų priedai:

96.1. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma, Priedas Nr. 1.

96.2. Darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis ir jų atliekamų tvarkymo veiksmų sąrašas, Priedas Nr. 2.

96.3. Darbuotojo konfidencialumo deklaracija, Priedas Nr. 3.

96.4. Asmens duomenų saugumo pažeidimų registras, Priedas Nr. 4.

96.5. Bendras techninių ir organizacinių asmens duomenų apsaugos priemonių aprašas, Priedas Nr. 5.

96.6. Sprendimų priėmimų forma, Priedas Nr. 6.